

Nr. 192/ 31.01.2022

RAPORT ANUAL

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” 2021

1. Prezentare generală

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” Constanța este o instituție de învățământ special și special-integrat, care asigură servicii educaționale și terapeutice elevilor cu cerințe educaționale speciale de pe raza municipiului Constanța și din localitățile limitrofe acestuia, la nivelul de învățământ primar și gimnazial, în vederea integrării lor școlare și socio-profesionale optime, conform principiului egalizării șanselor și al educației pentru toți și pentru fiecare.

Prin profilul său, școala oferă, pe lângă activitățile didactice și terapii de recuperare, activități extrașcolare într-o gamă bogată și diversificată.

Instituția se află sub coordonarea Ministerului Educației Naționale, al Inspectoratului Școlar Județean Constanța și al Consiliului Județean Constanța și își organizează activitatea plecând de la principiile generale ale învățământului românesc.

Instituția a luat ființă în anul 1975 sub denumirea de Școala Ajutătoare nr. 2 pentru Deficienți Recuperabili.

Clădirea școlii a fost construită prin adaptarea unui teren de către I.P.J. Constanța, pe baza unui proiect tip ISART nr. 1719/Q1 respectându-se toate normele în vigoare pentru asigurarea unor condiții foarte bune desfășurării procesului instructiv- educativ.

Din anul 1981 școala și-a schimbat denumirea în Școala Ajutătoare nr. 2, care în anul 1998 s-a redenumită Școala Specială nr. 2. Incepând cu luna septembrie a anului 2011 unitatea școară a fost transformată în Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori”.

Instituția este situată în cartierul I.C. Brătianu, în vecinătatea Școlii Gimnaziale nr.22 „I.C.Brătianu” și are o suprafață de 1,10 ha, delimitată la sud-est de strada Plugului, la sud de Școala Gimnazială nr. 22 „I.C. Brătianu”, la sud-vest de strada Nicolae Măndoi.

Oferta educațională și terapeutică a școlii se adresează în principal copiilor cu deficiență mintală și deficiențe asociate. Ea este individualizată și adaptată nivelului de dezvoltare a fiecărui elev, a necesităților acestuia, dar și predicțiilor asupra dezvoltării.

Elevii beneficiază de intervenții prin programe de tip personalizat, în baza unui curriculum adaptat, rezultat în urma unei evaluări complexe realizate de către o echipă multidisciplinară.

Servicii oferite:

- educație specializată, în concordanță cu tipul și gradul deficienței;

- servicii educaționale de sprijin, pentru elevii cu cerințe educative speciale din școlile de masă, prin cadre didactice de sprijin/itinerante;
- terapia tulburărilor de limbaj;
- psihodiagnoză, consiliere și terapii specifice;
- kinetoterapie;
- educație logomotrică;
- ludoterapie și stimulare psihosenzorială;
- terapie educațională complexă și integrată;
- activități de preprofesionalizare;
- informare și consiliere a cadrelor didactice din școlile de masă;
- informare și consiliere pentru părinți.

Beneficiari:

- elevi cu cerințe educative speciale din învățământul special și special-integrat;
- părinți sau aparținători legali ai elevilor;
- personalul angajat în școlile integratoare sau în alte instituții care funcționează în domeniul educației speciale;
- membrii ai comunității locale.

Informațiile pot fi consultate și accesând site-ul instituției: <https://cseimontessori.eu/wp>

1.1 Scopul

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” Constanța, este o instituție modernă care oferă servicii de asistență educațională și terapeutic-recuperatorie pentru copiii cu deficiențe mintale de diverse grade, proveniți din municipiul și județul Constanța. Aceste servicii vizează formarea unor deprinderi și competențe de bază, ca premise ale integrării socio-profesionale, în funcție de potențialul individual.

1.2. Misiunea

Misiunea noastră este de a încuraja, de a sprijini și de a îmbunătăți potențialul de dezvoltare al elevilor noștri, în parteneriat cu familiile acestora și cu comunitatea locală, cu scopul de a le construi abilități de viață independentă pentru o integrare eficientă în societate.

1.3. Viziunea

„Să nu faci niciodată pentru un copil ceea ce poate face singur”

Maria Montessori

Asigurăm participarea la educație a tuturor copiilor, promovând diversitatea și egalitatea, având în vedere învățarea individualizată și dezvoltarea abilităților de viață independentă.

Creșterea calității vieții copiilor cu nevoi speciale și a familiilor acestora prin integrarea în societate, prin intermediul educației, aceasta fiind cel mai puternic izvor al evoluției sociale, pentru a cărei activare sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei

societăți democratice echitabile, bazată prioritar pe cunoaștere și pe acceptarea și cooperarea cu cel de lângă tine.

Valori dominante(cum?):

- Fiecare copil este unic.
- Toți copiii pot învăța.
- Orice copil, ca membru al comunității, trebuie privit ca o persoană cu drepturi și șanse egale la educație și dezvoltare plenară.
- Elevii au nevoie nu doar să demonstreze însușirea cunoștințelor și a deprinderilor, ci să fie antrenați în activități practice în care se confruntă cu rezolvarea unor probleme reale.
- Elevii învață în moduri diferite, de aceea trebuie să dispună de tehnici variate care să sprijine învățarea.
- Atitudinea pozitivă, optimistă a profesorilor stimulează activitatea de învățare a elevilor.
- Fiecare elev trebuie evaluat individual, pentru a cunoaște nevoile fizice, emoționale, intelectuale și sociale ale fiecăruia.
- Imaginea de sine a elevului este îmbogățită de relația pozitivă, respectuoasă dintre elevi și profesori.
- Elevii învață să ia decizii și să-și asume responsabilități într-un mediu educațional stimulat.
- Profesorii, părinții și comunitatea în care se află școala trebuie să își asume responsabilitatea pentru îndeplinirea misiunii școlii.

2. Obiective generale și specifice

Obiectivele generale și specifice au vizat următoarele aspecte

- Organizarea internă
- Managementul resurselor umane
- Oferta educațională
- Comunicarea inter și intra instituțională
- Baza materială

Obiective generale

➤ *Eficientizarea managementului instituțional și strategic*

1. Monitorizării modului de aplicare și ducerii la îndeplinire de către toate compartimentele, a deciziilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative, provenind de la MEN sau ISJ, a deciziilor interne;
2. Actualizarea permanentă a regulamentului de organizare și funcționare
3. Focalizarea gestiunii publice pe o viziune a viitorului, pe misiunea pe care unitatea o are de îndeplinit și pe obiectivele ce compun această misiune;
4. Definirea clară a responsabilităților, procedurilor și standardelor ce urmează a fi utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor;
5. Îmbunătățirea comunicării și circuitul informațional între compartimente, între nivelurile ierarhice și funcționale;
6. Monitorizarea activității de evidență și circulația periodică a actelor.
7. Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;

➤ *Asigurarea calității serviciilor educationale*

1. Îmbunătățirea permanent a calității activităților desfășurate;
2. Asigurarea informării și evaluării gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ.

➤ **Valorificarea competențelor și responsabilităților personalului unității de învățământ**

1. Actualizarea permanentă a fișei postului în concordanță cu ROFUIP și ROI;
2. Aplicarea procedurilor de evaluare a activității personalului ca premisă de promovare și motivare.

➤ **Asigurarea premiselor adecvate pentru formarea continuă**

1. Elaborarea planurilor de formare continuă a salariaților în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale și reglementărilor legale în vigoare;
2. Identificarea de resurse necesare realizării planului de formare continuă.

➤ **Gestionarea eficienței serviciilor educaționale oferite**

1. Asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice;
2. Îmbunătățirea activității de control intern la nivelul compartimentelor din cadrul unității;
3. Eficientizarea calității serviciilor oferite prin funcționarea Comisiei CEAC, în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității;
4. Utilizarea eficientă a instrumentelor de control intern;
5. Asigurarea și menținerea transparenței decizionale;
6. Aplicarea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al școlii, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

➤ **Dezvoltarea și menținerea relației cu comunitatea și promovarea imaginii școlii**

1. Realizarea unei comunicări eficiente cu autoritățile locale pentru identificarea nevoilor și resurselor în vederea promovării de proiecte și programe;
2. Folosirea tehnologiei informaționale în vederea îmbunătățirii circulației informațiilor la toate nivelurile instituției și cu mediul extern;
3. Stabilirea unor relații de colaborare/cooperare/parteneriat cu O.N.G.-uri și alte organisme și instituții pentru informare reciprocă și identificarea nevoilor copiilor unității în vederea realizării unor proiecte de interes comun;
4. Menținerea unei relații deschise și active cu mass-media și cu comunitatea pentru diseminarea informațiilor referitoare la activitățile instituției.

➤ **Continuarea procesului de dezvoltare a bazei materiale pentru asigurarea unui mediu stimulativ și propice desfășurării activităților specifice școlii**

1. Stabilirea, urmărirea și aplicarea unor politici și strategii bugetare pe termen lung și mediu, care să urmărească creșterea gradului de finanțare și autofinanțare;
2. Structurarea unei strategii bugetare optime și eficiente pentru continuarea dezvoltării bazei materiale a școlii;
3. Monitorizarea utilizării eficiente a fondurilor de investiții publice și a resurselor bugetare;

3. Cadrul normativ și legislația specifică domeniului de competență

Vă informăm că Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” face parte din rețeaua de învățământ special de stat fiind subordonat Inspectoratului Școlar Județean Constanța și Ministerului Educației. Unitatea noastră școlarizează copii cu cerințe educaționale speciale.

Legislație:

- ✓ Legea Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 Legea educației naționale;
- ✓ ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ ORDIN nr. 5.573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ✓ ORDIN Nr. 5555 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, anexa 3;
- ORDIN 1.Stabilirea, urmărirea și aplicarea unor politici și strategii bugetare pe termen lung și mediu, care să urmărească creșterea gradului de finanțare și autofinanțare
- 2.Structurarea unei strategii bugetare optime și eficiente pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii
- 3. Monitorizarea utilizării eficiente a fondurilor de investiții publice și a resurselor bugetare;
- ✓ nr. 5575 din 07 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- ✓ ORDIN nr. 5.574 din 7 octombrie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- ✓ ORDIN nr. 3.622 din 27 aprilie 2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial, modificat prin ordinul nr. 3199/2019, anexele 7 și 9;
- ✓ ORDIN nr. 3702 din 21 aprilie 2021 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ ORDIN nr. 5.578 din 10 noiembrie 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023;
- ✓ HOTĂRÂREA Nr. 564 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.

4. Structura organizatorică

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” are un număr de 72 de salariați, din care 63 sunt cadre didactice de predare, 4 fac parte din categoria personalului didactic auxiliar și 5 sunt personal nedidactic.

4.1 Organigrama:

Nr. total de posturi aprobate: 78,32 norme, din care:

Personal didactic: 68,82 norme

C.Ș.E.I. „Maria Montessori” Constanța	Nr. total	Calificați		
		Titulari	Suplinitori	Plata cu ora
	63	39	22	2
Studii / Grad didactic	Grad did. I	Grad did. II	Definitiv	Debutanți
Superioare	29	16	13	1
Medii	1	1	0	0

Personal didactic auxiliar: 4, 5 norme

Personal nedidactic: 5 norme

Nr. total de posturi ocupate: 78,32 norme.

Nr. total de posturi vacante: 0 norme.

Organigrama poate fi consultată și accesând site-ul instituției: <https://cseimontessori.eu/wp>

2. ELEVII:

Unitatea școlară	Nr. clase	Nr. total elevi	Preșcolar	Primar	Secundar inferior	Secundar superior
C.Ș.E.I. „Maria Montessori” Constanța	20	148	-	57	91	-

Număr total 148 elevi - din care:

Clasa pregătitoare	1 clasă	7 elevi
Clasa I	1 clasă	8 elevi
Clasa a II-a	2 clase	14 elevi
Clasa a III-a	2 clase	13 elevi
Clasa a IV-a	2 clase	15 elevi
Clasa a V-a	2 clase	15 elevi
Clasa a VI-a	2 clase	21 elevi
Clasa a VII-a	2 clase	17 elevi
Clasa a VIII-a	2 clase	13 elevi
Clasa a IX-a	3 clase	16 elevi
Clasa a X-a	1 clasă	9 elevi

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” a asigurat în anul școlar 2020-2021 servicii de sprijin prin cele 9 cadre didactice și celor 157 de elevi cu CES arondați din învățământul de masă.

4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

4.3 Regulamentul intern

Având în vedere prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 2020, aprobat prin OMEC nr. 5447/ 31.08.2020, a fost revizuit Regulamentul de Ordine Interioară al unității școlare și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație. Regulamentul de Ordine Interioară a fost popularizat și prezentat în întreaga instituție, cadrelor didactice, asistenților personali ai elevilor.

Pot fi consultate accesând site-ul instituției: <https://cseimontessori.eu/wp>

4.4 Codul etic/deontologic

Aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.10.2021 prin decizia nr. 575 și pot fi consultate accesând site-ul instituției: <https://cseimontessori.eu/wp>

5. Politica de resurse umane

5.1 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special

Salarizarea cadrelor didactice se realizează din bugetul Ministerului Educației prin ISJ Constanța. Transparența veniturilor salariale la 30.09.2021 poate fi consultată pe site-ul instituției <https://cseimontessori.eu/wp> (Resurse-Buget)

5.2 Cursuri de formare profesională

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, în cadrul Comisiei de perfecționare și formare continuă s-au desfășurat următoarele activități:

- Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă și perfecționare, organizate de CCD Constanța;
- Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
- Realizarea procesului de echivalare a creditelor transferabile împreună cu reprezentantul Casei Corpului Didactic Constanța.

Dezvoltarea profesională a fiecărui cadru didactic reprezintă un pas important în procesul de educație determinând pe termen lung aspecte benefice în procesul educativ aducând beneficii atât profesorilor cât și elevilor.

Cadrele didactice de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Maria Montessori” au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la multiple și variate activități de perfecționare aproape în totalitate on-line din cauza condițiilor epidemiologice specifice.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2020-2021, următoarele cadre didactice au participat la activități de formare și/sau perfecționare:

- **Curs “Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare –învățare -evaluare”** , formator CCD și ISJ, 17-21 august , 10 ore –Pricop Alexandru

- **Ateliere de lucru “Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare -învățare - evaluare”** , formator CCD și ISJ, 4 ore : colectivul didactic al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori”

- **Curs “Intervenții logopedice specifice: mobilizarea orofacială”**, susținut de ASTTLR, Univ. Babeș-Bolyai – Departamentul de Psihopedagogie Specială, 60 de ore -15 credite, octombrie – noiembrie 2020- prof. Crețu Roxana Elena

- **Curs de Intervizare Psihoterapie Adleriană, „Problematica cuplului și a familiei în societatea modernă - evaluare și intervenție psihoterapeutică”**, A.P.P.A.R. București, 5-6.09.2020, 10h formare/ 10CPR : Lungu Nicoleta

- **Curs “Consiliere și dezvoltare personală”** formator Casa Corpului Didactic, 24 ore: Chelariu Andreea

- **Curs “Adaptarea curriculară și facilitarea incluziunii elevilor cu tulburări de spectru autist în învățământul de masă”** formator Casa Corpului Didactic, 4 ore – Gheorghe-Neacșu Elena Monica

- **Curs “Cum să lucrezi cu elevii cu CES în pandemie (indiferent de scenariu)”**, organizat online, formator SC SELLification SRL-D, cu durata de 3 ore, noiembrie: Cazacu Florica Nela, Răduțoiu Ramona, Stângă Alina Florina

- **Curs “Obiceiurile Educatorilor de Succes”**, organizat online, formator SC SELLification SRL-D, cu durata de 3 ore: Constantin Lenuța, Crucianu Mihai, Herea Simona, Purcăreață Adriana

- **Curs “Excelență în cariera de dascăl”**, organizat online, formator SC SELLification SRL-D, cu durata de 3 ore: Constantin Lenuța, Crucianu Mihai, Herea Simona, Kmen Cristina, Purcăreață Adriana

- **Curs “Secretele Google Meet”**, organizat online, formator SC SELLification SRL-D, cu durata de 3 ore: Constantin Lenuța, Herea Simona

- **Curs “Cum devenim mentori pentru elevii noștri”**, organizat online, formator SC SELLification SRL-D, cu durata de 2 ore, septembrie 2020: Crucianu Mihai, Purcăreață Adriana, Regep Nida Nermin

- **Curs “LEADERSHIP în Educație”**, organizat online, formator SC SELLification SRL-D, cu durata de 2 ore, septembrie 2020: Crucianu Mihai

- Curs **“REZILIENȚA: Cum să rămânem Puternici și Echilibrați Emoțional în aceste Vremuri”**, organizat online, formator SC SELLification SRL-D, cu durata de 2 ore, ianuarie 2021: Crucianu Mihai, Purcăreață Adriana, Stanculov Gina
- Curs **“Educația viitorului”**, organizat online, formator SC SELLification SRL-D, cu durata de 3 ore, ianuarie 2021: Purcăreață Adriana
- Curs **“ Creează și editează documente ca un profesionist în MS Word și Google Docs”**, organizat online, formator SC SELLification SRL-D, cu durata de 3 ore, ianuarie 2021: - Răduțoiu Ramona
- Curs - atelier on line **”Cercul Povestitorilor”** formator Asociația ATELIER - Fondatori Ioana Popescu : Boantă Mihaela
- Curs on-line **”Îndreptar digital”** formator TEHSOUP România: Boantă Mihaela
- Curs e-learning **“Comunicare și metode de predare în Tulburările din spectrul autismului “**, 23.11. 2020: Constantin Lenuța, Herea Simona
- Curs **“Profesor în online”** formator Digital Nation, 30 de ore, 9-17 mai 2020: Dobrenoiu Valerica
- Curs **“Profesorul digital pentru platforma Google Meet”** formator Digital Nation, 30 de ore: Lungu Tudorița
- Curs **“Activitatea profesorului între stres și satisfacție în muncă”** formator Casa Corpului Didactic, 4 ore, 18.11.2020: Rencu Denisa
- Curs **“Tehnici de analiza comportamentală aplicată în tulburările de spectru autist”** formator ABA MASTERS și Asociația Autism Voice, perioada 1-2 oct., 5-6 nov., 3-4 decembrie 2020: Chelariu Andreea
- Curs **„Adaptarea curriculară și facilitarea incluziunii elevilor cu tulburări de spectru autist în învățământul de masă”**, formator Asociația Com Passion, 2 ore, 3.12.2020: Rusu Raluca, Neacșu Gheorghe Monica Elena
- Curs **„Perspective de comunicare și interacțiune socială la copiii cu autism”** – formator Asociația Centrul de Consiliere și Dezvoltare Personală AvataRo - 26 septembrie 2020, 6 ore : Boboc Daniela, Pocovnicu Veronica, Terente Mihaela
- Curs **„Metode de abordare la clasă a copiilor cu CES”**, organizat de Brainstorming Consulting – decembrie 2020- Moroianu Diana
- Curs **„Interpretarea limbajului non-verbal al copiilor: modele de intervenție la clasă”** organizat de Brainstorming Consulting – ianuarie 2021: Moroianu Diana
- Curs **„Trucuri digitale esențiale pentru profesori”** organizat de ASQ – ianuarie 2021 : Moroianu Diana
- Curs **“Table interactive& Zoom”** formator Centrul de cursuri și meditații DT – Teach-ital decembrie 2020, 2 ore: Oana Popa
- Curs **“50 de aplicații utile pe Classroom și Teams”** formator Centrul de cursuri și meditații DT – Teach-ital, ianuarie 2021, 3 ore: Oana Popa
- Curs **“Educarea persoanelor cu dizabilități multiple și dizabilitate vizuală”** formator Universitatea Babes Bolyai Cluj-Napoca 2020, 4 ore: Stamat Raluca

- **Strategii didactice pentru un traseu metodic optim-** Casa Corpului Didactic formator Georgiana Romanov, martie 2021, de 24 ore (Bucur Emanuela Valentina)
 - **Aplicații Google realizate în educație** - Casa Corpului Didactic, martie 2021 , 30 ore, (Boantă Mihaela, Pricop Silviu Alexandru, Stamat Raluca)
 - **Strategii didactice incluzive** - Casa Corpului Didactic, formator Totolan Ecaterina, 2021, de 24 ore (Duță Daniela)
 - **Curs introductiv de comunicare în limbajul semnelor romane** –Asociația interpreților în limbaj mimico gestural Cluj, martie-mai 2021, 100 de ore online, (Boantă Mihaela, Mareș-Panait Cornelia, Pricop Silviu Alexandru)
 - **Curs online intensiv de educație digitală-** Asociația TECHSOUP SAP România și Google.org (prin fundația Tides) mai 2021, 62 de ore (Constantin Lenuța)
 - **Profesor real într-o școală virtuală**– Organizația *Save the children Romania*, februarie 2021, 40 de ore (Constantin Lenuța)
- Astfel, s-au înregistrat aproximativ 1250 ore de formare.

6. Bugetul și execuția bugetară

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2021 cuprinde resursele necesare finanțării activității de bază a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori”.

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ANUL 2021

Execuția bugetară pentru anul 2021 poate fi consultată pe site-ul instituției <https://cseimontessori.eu/wp> (Resurse-Buget)

INDICATORI	COD ART.	HCJC 71/21.04.2021	HCJC 114/26.05.2021	HCJC 152/28.07.2021	HCJC 275/13.12.2021	EXECUTIE 2021
VENITURI BUNURI ȘI SERVICII (buget local-TVA)	20	483565	483565	483565	483565	483565
VENITURI BUNURI ȘI SERVICII (buget local-CJC)	20	100000	100000	100000	100000	100000
ASISTENȚA SOCIALĂ -CES- (buget local- TVA)	57	399464	399464	399464	599464	599464
BURSE (buget local-TVA)	59	56880	56880	56880	200880	200880
BURSE (buget local-CJC)	59	231120	231120	261720	261720	261720
INVESTIȚII (buget local-CJC)	71	150000	150000	150000	150000	150000
TOTAL VENITURI		1421029	1421029	1451629	1795629	1795629
TOTAL CHELTUIELI	20+57+59+71	1421029	1421029	1451629	1795629	1474426
BUNURI ȘI SERVICII	20	583565	583565	583565	583565	538974

Bunuri si servicii	20,01	280365	280365	280365	271465	229764
Furnituri de birou	20.01.01	8000	8000	8000	8000	7991
Materiale curățenie	20,01,02	10000	10000	10000	10000	10000
Iluminat, încălz. forța motrice	20.01.03	143000	143000	149000	149000	120943
Apă, canal, salubritate	20.01.04	28400	28400	22400	16900	16235
PTTR, internet	20.01.08	7065	7065	7065	3665	3552
Mater.prest.serv.ptr. Funcționare	20.01.09	53100	53100	52600	52600	40702
Alte bunuri și serv.ptr. Funcționare	20.01.30	30800	30800	31300	31300	30341
REPARAȚII CURENTE	20,02	155600	155600	155600	174000	173875
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	4700	4700	4700	4700	4212
Deplasări, detașări, transferări	20.06	25500	25500	25500	21000	19854
Pregătire profesională	20.13	25400	25400	25400	25400	24410
Protecția muncii	20.14	12000	12000	12000	7000	6998
Obiecte de inventar	20.05.30	80000	80000	80000	80000	79861
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57.02	399464	399464	399464	599464	335199
ASISTENȚĂ SOCIALĂ -CES- (buget local- TVA)	57.02.01	399464	399464	399464	599464	335199
BURSE (buget local-CJC)	59.01.00	288000	288000	318600	462600	452100
INVESTIȚII (buget local-CJC)	71	150000	150000	150000	150000	148153
Amenajare teren	71.01.01.		41000	41000	41000	39208
Alte active fixe	71.01.30	150000	109000	109000	109000	108945

Periodic s-a analizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli, luându-se măsurile necesare atât pentru rectificările cerute de execuția curentă, cât și pentru îmbunătățirea asigurării fluxului de cheltuieli.

Execuția bugetară aferentă exercițiului financiar 2021 s-a realizat cu încadrarea cheltuielilor efectuate în creditele bugetare aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli, iar execuția bugetară a acestora s-a făcut prin parcurgerea celor patru faze: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

➤ În perioada 4 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, conform bugetelor aprobate de către Ordonatorul Principal de Credite, Consiliul Județean Constanța, am efectuat lucrări de turnare a unui covor asfaltic în curtea școlii, de amenajare a camerei pentru centrală termică, de întreținere, igienizare și reabilitare a unor spații școlare (în valoare de 173875,21 lei), amenajarea adecvată cu mobilier școlar (în valoare de 48267,04 lei), finalizarea lucrărilor de investiții, pentru Instalația termică interioară și apă caldă menajeră la sistemul de distribuție gaze naturale (în valoare de 107100,00 lei) precum și amenajarea unui loc de joacă cu pardoseală poliuretanică turnată în SITU-200 mp (în valoare de 39208,12 lei).

7. Achiziții publice

7.1 Programul anual de achiziții publice

Programul anual de achiziții publice pe anul 2021

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru (lei fără TVA)	Capitolul bugetar	Articol bugetar	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/of line)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
A - PRODUSE											
1	Furnituri de și accesorii de birou, tipizate	30192700-6	497,41	20,00	20.01.01	02A	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Hartie xerografică	30197644-2	386,12	20,00	20.01.01	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Articole de papetărie și alte articole de hârtie	30199000-0	1.363,10	20,00	20.01.01	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Articole de papetărie și alte articole de hârtie	30199000-0	1.096,48	20,00	20.01.01	02A	achiziție directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Diverse imprimate	22900000-9	936,08	20,00	20.01.01	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
6	Articole de papetărie și alte articole de hârtie	30199000-0	1.949,01	20,00	20.01.01	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
7	Produse informative	39294100-0	487,39	20,00	20.01.01	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	TOTAL		6.715,59								
1	Materiale de curățenie	39831240-0	794,91	20,00	20.01.02	02A	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Materiale de curățenie	39831240-0	147,61	20,00	20.01.02	02A	achiziție directă	aprilie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Materiale de curățenie	39831240-0	1412,03	20,00	20.01.02	02A	achiziție directă	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Materiale de curățenie	39831240-0	1285,18	20,00	20.01.02	02A	achiziție directă	aprilie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Materiale de curățenie	39831240-0	140,74	20,00	20.01.02	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
6	Materiale de curățenie	39831240-0	2659,39	20,00	20.01.02	02A	achiziție directă	august	decembrie	online	Sfetcu Marinela

7	Materiale de curățenie	39831240-0	651,91	20,00	20.01.0 2	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
8	Materiale de curățenie	39831240-0	1311,70	20,00	20.01.0 2	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	TOTAL		8.403,47								
1	Materiale consumabile pentru întreținerea tehnicii de calcul și a copiatoarelor	30125100-2	4.064,41	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Alte materiale	30199000-0	276,00	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Accesorii electrice	31681000-3	228,92	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Covoare, presuri și carpete	39530000-6	51,38	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	aprilie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Alte mat de construcții diverse	44190000-2	280,44	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
6	Diverse mat de construcții	44190000-8	512,81	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
7	Alte mat de construcții diverse	44190000-2	1.605,80	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
8	Diverse articole	44423000-1	1.298,01	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
9	Baterii alcaline	31411000-0	169,80	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
10	Diverse mat de construcții	44190000-8	1.174,47	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	mai	decembrie	online	Sfetcu Marinela
11	Diverse mat de construcții	44190000-8	32,75	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
12	Acumulatori electrici	31430000-9	651,25	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	martie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
13	Diverse mat de construcții	44190000-8	216,18	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
14	Diverse articole	44423000-1	87,50	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
15	Diverse articole	44423000-1	87,50	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
16	Diverse articole	44423000-1	270,44	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela

17	Diverse articole	44423000-1	48,66	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
18	Diverse articole	44423000-1	373,09	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
19	Diverse articole	44423000-1	192,44	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
20	Diverse articole din sticlă	14820000-5	350,00	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
21	Diverse articole	44423000-1	60,50	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
22	Diverse mat de construcții	44190000-8	22,68	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
23	Diverse articole	44423000-1	12,60	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	martie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
24	Diverse mat de construcții	44190000-8	22,50	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
25	Alte materiale	30199000-0	1.508,05	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	august	decembrie	online	Sfetcu Marinela
26	Diverse articole	44423000-1	16,80	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
27	Materiale consumabile pentru întreținerea tehnicii de calcul și a copiatoarelor	30125100-2	1.794,52	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	august	decembrie	online	Sfetcu Marinela
28	Materiale consumabile pentru întreținerea tehnicii de calcul și a copiatoarelor	30125100-2	285,72	20,00	20.01.09	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	TOTAL		15.695,22								
1	Echipamente medicale de protecție	18143000-3	898,80	20,00	20.14.00	02A	achiziție directă	mai	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Echipamente medicale de protecție	18143000-3	1164,36	20,00	20.14.00	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Echipamente medicale de protecție	18143000-3	611,84	20,00	20.04.02	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Echipamente medicale de protecție	18143000-3	1180,64	20,00	20.04.02	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
	TOTAL		3855,64								
	Periferice PC, cabluri USB și mouse	30197000-6	165,45	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela

1	Echipament protecție	18143000-3	243,86	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Pompa submersibilă	44423000-1	268,75	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Scule	44510000-8	90,81	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	aprilie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Imprimantă laser	30232110-8	1.602,68	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	martie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Cabluri de transmitere date	32581100-0	184,75	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	martie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
6	Tensiometru aneroid	33123100-9	76,49	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
7	Pulsoximetru	33124100-6	101,99	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
8	Trepied foto telescopic	38650000-6	322,58	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
9	Videoproector	38652120-7	10.220,00	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
10	Sistem de supraveghere suplimentar	32323500-8	2.450,00	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
11	Mobilier	39100000-3	32.965,59	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	iulie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
12	Mobilier	39100000-3	7.594,95	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
13	Diverse articole gradina	44423000-1	56,28	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
14	Aparate de aer condiționat	39717200-3	7.720,00	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
15	Diverse articole gradina	44423000-1	21,23	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	iunie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
16	Echipament protecție	18143000-3	403,36	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
17	Dispensere hartie	39831700-3	485,24	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
18	Periferice PC, cabluri USB și mouse	30197000-6	972,34	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
19	Periferice PC, cabluri USB și mouse	30197000-6	409,96	20,00	20.05.30	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela

20	Extinctoare	35111300-8	567,22	20,00	20.05.3 0	02A	achiziție directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
21	Stampila	30192153-8	78,21	20,00	20.05.3 0	02A	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
22	Dispensere sapun	39831700-3	108,40	20,00	20.05.3 0	02A	achiziție directă	octombrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	67.110,14								
....		TOTAL PRODUSE	101.780,06								
B - SERVICII											
1	Iluminat, Încălzit și forța motrică, costul becuri iluminat, tuburi fluorescente	65200000-5	101 633,21	20,00	20.01.0 3	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	101.633,21								
1	Apă canal salubritate	65111000-4	13.642,58	20,00	20.01.0 4	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	13.642,58								
1	Poșta , telecomunicații, radio , TV, internet	64211000-8	2.985,17	20,00	20.01.0 8	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	2.985,17								
1	Servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție	90921000-9	18072,00	20,00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Servicii medicale	85147000-1	58 92	20 00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Serviciu MO și anunțuri	22212000-9	377 52	20 00	20.01.0 9	02A	achiziție directă	februarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
		TOTAL	18.508,44								
1	Cheltuieli cu verificarea și prevenirea incendiilor	50413200-5	898,31	20,00	20.01.3 0	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Servicii de pază și monitorizare	79713000-5	2.500,00	20,00	20.01.3 0	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Mentenanță domeniu -web	72415000-2	208,60	20,00	20.01.3 0	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Materiale pentru întreținerea spațiilor verzi	79995100-6	3913 86	20 00	20.01.3 0	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Serviciu abonament MO și anunțuri	22212000-9	462,18	20,00	20.01.3 0	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
6	Servicii de mentenanță aplicații informatice	72212900-8	4.033,61	20,00	20.01.3 0	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela

7	Servicii de mentenanță aparate de multiplicat și alte mijloace tehnice	50313200-4	2.521,00	20,00	20.01.30	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
8	Prelate , copertine si storuri	39522100-8	10.959,00	20,00	20.01.30	02A	achizitie directa	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL			25.496,56								
1	Pregatire profesională	80530000-8	20.512,18	20,00	20.13.00	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL			20.512,18								
1	Servicii de medicina muncii	85147000-1	2.025,21	20,00	20.14.00	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL			2.025,21								
1	Transport navetă cadre didactice		16.683,66	20,00	20.06.01	02A	achiziție directă	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL			16.683,66								
1	Prestări servicii medicale cf.Cod civil	85147000-1	2.184,45	20,00	20.30.30	02A	achizitie directa	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Alte cheltuieli de taxe		1.354,36	20,00	20.30.30	02A	achizitie directe	ianuarie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL			3.538,81								
TOTAL SERVICII			205.025,82								
C - LUCRĂRI											
1	Turnare covor asfaltic curtea școlii	45453000-7	45.635,48	20,00	20.02.00	02A	achizitie directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Amenajarea camera centrala termica	45453000-7	35.842,15	20,00	20.02.00	02A	achizitie directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
3	Reparatii goluri instalatii si tamplarie pvc	45453000-7	37.010,23	20,00	20.02.00	02A	achizitie directă	noiembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
4	Lucrari de reparatii generale si renovare sala de clasa	45453000-7	25.451,56	20,00	20.02.00	02A	achizitie directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
5	Reparatii echipament de securitate	45453000-7	2.174,20	20,00	20.02.00	02A	achizitie directă	decembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL LUCRĂRI			146.113,62								
D – INVESTITII –Cheltuieli de capital											
1	Amenajarea loc de joaca cu pardoseala epoxidica	45111291-4	32.948,00	71,00	71.01.01	02A	achizitie directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
2	Lucrari de instalatie termica si apa calda menajera	45231221-0	91.550,60	71,00	71.01.30	02A	achizitie directă	septembrie	decembrie	online	Sfetcu Marinela
TOTAL INVESTITII			124.498,60								

TOTAL GENERAL 577.418,10

TOTAL CU TVA 687127,55

7.2 Centralizatorul achizițiilor publice

LISTA CONTRACTE ATRIBUITE CU VALOARE MAI MARE DE 5.000 Euro ANUL 2021

Nr. crt.	Titlul contractului încheiat	Nr. Contractului și data atribuirii	Obiectul contractului	Procedura aplicată	Nr. ofertanților	Nume Funizor/Prestator /Executant	Valoarea prevăzută în contract RON	Sursa de finanțare	Stadiul contractului
1.	Execuție lucrări	Nr. 920/31.05.2021	Amenajare loc de joacă cu pardoseală poliuretanică turnată în SITU-200 mp	Achiziție directă	3	SC INDFLOOR GROUP SRL	32.948,00	Consiliul Județean	Finalizat
2.	Contract de lucrări	Nr. 1741/16.09.2021	Lucrări de execuție instalație termică interioară și apă caldă menajeră	Achiziție directă	3	SC ROROM EXPERT SRL	90.000,00	Consiliul Județean	Finalizat
3.	Contract de lucrări	Nr. 1401/13.08.2021	Lucrări de turnare a unui covor asfaltic în curtea școlii	Achiziție directă	1	Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța	45.635,49	Consiliul Județean	Finalizat
4.	Execuție lucrări	Nr. 1370/09.08.2021	Amenajarea cameră tehnică a centralei în vederea racordării la sistemul de distribuție a gazelor naturale	Achiziție directă	1	SC FADMIG SRL	35.842,15	Consiliul Județean	Finalizat
5.	Execuție lucrări	Nr. 2427/14.12.2021	Lucrări de reparații generale și de renovare sală clasă	Achiziție directă	1	SC DELOS TEHNOTUR SRL	30287,36	Consiliul Județean	Finalizat
6.	Execuție lucrări	Nr. 1941/08.10.2021	Lucrări de reparații goluri instalații și tâmplărie PVC	Achiziție directă	1	SC DELOS TEHNOTUR SRL	44042,17	Consiliul Județean	Finalizat

8. Principalele activități/programe derulate în aria de competență

8.1 Realizări/ Rezultate obținute

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ”Maria Montessori” Constanța este o instituție de învățământ special și special-integrat, care asigură servicii educaționale și terapeutice elevilor cu cerințe educaționale speciale de pe raza municipiului Constanța și din localitățile limitrofe acestuia, la nivelul de învățământ primar și gimnazial, în vederea integrării lor școlare și socio-profesionale optime, conform principiului egalizării șanselor și al educației pentru toți și pentru fiecare.

- S-au asigurat condiții optime în ceea ce privește iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă și pază prin sistemul de alarmă.

- Ori de câte ori a fost necesar am asigurat consultanță personalului administrativ și am susținut formarea acestuia.
- Am asigurat existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale.
- M-a preocupat păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității cât și păstrarea funcționalității bunurilor aflate în administrare.
- Am asigurat întocmirea corectă a statelor de plată.
- Am monitorizat realizarea achizițiilor prin programul SICAP.
- Am coordonat comisia de acordare a alocației de hrană și sumelor pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.
- Am întocmit documentația necesară alocării sumelor necesare pentru alocația de hrană și sumelor pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, etc.
- Am asigurat transparența elaborării și execuției bugetare.
- Fondurile din buget au fost repartizate corespunzător, conform legislației, iar atunci când au apărut cheltuieli neprevăzute am solicitat suplimentarea fondurilor alocate inițial.
- Am întocmit documente și rapoarte tematice curente și speciale ori de câte ori mi-au fost solicitate de către I.S.J., M.E.C. sau autoritățile locale, în speță, Consiliul Județean Constanța.
- Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate corespunzător.
- S-au încheiat contracte de parteneriat în vederea promovării dialogului și a comunicării între elevi, între cadre didactice din diferite școli prin realizarea unor acțiuni comune.
- Am colaborat cu autoritățile locale, de câte ori a fost necesar și în special în ceea ce privește repartizarea unor fonduri pentru întreținerea unității școlare.
- Unitatea școlară în parteneriat cu unități de învățământ special din Spania, Italia și Turcia a participat la ultima mobilitate a Proiectului ERASMUS+ „Artes escenicas y diversidad funcional”, nr.2018I-ES01-KA229-051146 4, 2018-2020. Proiectul s-a finalizat în luna august și a avut ca scop combinarea a trei metodologii diferite de utilizare a artelor spectacolului, în scopul dezvoltării și susținerii persoanelor cu nevoi speciale: instrument terapeutic, instrument de incluziune socială ca facilitator al abilităților de performanță.
- S-a finalizat proiectul „Grădina senzorială Adi Bărar”. Începând cu 04.06.2021, cei 151 de copiii cu nevoi speciale din Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța, se bucură de o grădină senzorială pe care o au pusă la dispoziție chiar în curtea unității de învățământ. Amenajarea grădinii senzoriale a fost posibilă datorită campaniei „Music for Autism”, ai cărei ambasadori sunt membrii trupei Cargo, în parteneriat cu Consiliul Județean și Inspectoratul Școlar Județean Constanța. Scopul acestei inițiative este acela de oferi copiilor cu dizabilități posibilitatea de interacționa într-un spațiu natural, terapeutic, construit din diverse texturi ce creează o experiență inedită și relaxantă. Grădina senzorială este un mediu în care activitățile stimulativă și experiențele sunt utilizate pentru a crește comportamentele pozitive ale elevilor cu tulburări de spectru autist, dizabilități senzoriale severe sau neurologice. Aleea terapeutică, aleea cu plante aromatice, culoarea, muzica, toate acestea ajută elevii cu dizabilități să-și dezvolte simțurile alterate, curențele pe care le au, fizice, cât și cele emoționale. În grădina senzorială, pe lângă acestea se mai regăsesc și alte spații de recreere pentru copiii, inclusiv o zonă de consiliere. În județul Constanța, acesta este singurul spațiu amenajat special cu scop terapeutic într-o unitate de învățământ de stat.
- S-au finalizat lucrările de reparații covor asfaltic curtea școlii.
- S-a finalizat lucrarea de investiții- Reabilitarea termică prin înlocuirea instalației de încălzire și

realizarea brânșamentului de gaz.

8.2 Dificultăți identificate în activitate/ Propuneri de eficientizare a activității

- Dotarea insuficientă a atelierelor de preprofesionalizare.
- Manuale învechite și neconcordante cu programa școlară.
- Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea de material didactic și pentru modernizarea bazei materiale.
- Probleme legate de spațiul necesar activității instructiv-educative. Acordarea bugetului necesar.

8.3 Riscuri identificate în activitate/ Soluții pentru acoperirea riscurilor

- Fluctuația personalului didactic - stabilitatea cadrului didactic la clasă este o condiție necesară pentru asigurarea unui climat terapeutic eficient.
- Numărul mic al profesorilor de sprijin / itineranți.
- Nivel scăzut de implicare a familiei în viața școlii.

9. Obiective pentru anul 2022

- Realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment în mod economic, eficace și eficient;
- Respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;
- Respectarea politicilor și regulilor managementului instituțional și strategic
- Asigurarea calității documentelor de contabilitate și producerea, în timp util, de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar- contabil și managerial;
- Reflectarea în documente scrise ale organizării controlului intern a tuturor operațiunilor unității de învățământ și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- Separarea atribuțiilor privind efectuarea operațiunilor;
- Accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor;
- Constatarea abaterilor față de obiectivele prestabilite, raportate la rezultatele obținute;
- Identificarea cauzelor care au determinat abaterile, precum și a persoanelor responsabile, după caz;
- Analiza cauzelor, stabilirea și dispunerea măsurilor care se impun astfel încât activitatea fiecărui compartiment să fie orientată consecvent către atingerea obiectivelor prestabilite.

Director,
Prof. Giubernea Roxana

realizarea brânșamentului de gaz.

8.2 Dificultăți identificate în activitate/ Propuneri de eficientizare a activității

- Dotarea insuficientă a atelierelor de preprofesionalizare.
- Manuale învechite și neconcordante cu programa școlară.
- Resurse financiare insuficiente pentru achiziționarea de material didactic și pentru modernizarea bazei materiale.
- Probleme legate de spațiul necesar activității instructiv-educative. Acordarea bugetului necesar.

8.3 Riscuri identificate în activitate/ Soluții pentru acoperirea riscurilor

- Fluctuația personalului didactic - stabilitatea cadrului didactic la clasă este o condiție necesară pentru asigurarea unui climat terapeutic eficient.
- Numărul mic al profesorilor de sprijin / itineranți.
- Nivel scăzut de implicare a familiei în viața școlii.

9. Obiective pentru anul 2022

- Realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment în mod economic, eficace și eficient;
- Respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;
- Respectarea politicilor și regulilor managementului instituțional și strategic
- Asigurarea calității documentelor de contabilitate și producerea, în timp util, de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar- contabil și managerial;
- Reflectarea în documente scrise ale organizării controlului intern a tuturor operațiunilor unității de învățământ și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- Separarea atribuțiilor privind efectuarea operațiunilor;
- Accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor;
- Constatarea abaterilor față de obiectivele prestabilite, raportate la rezultatele obținute;
- Identificarea cauzelor care au determinat abaterile, precum și a persoanelor responsabile, după caz;
- Analiza cauzelor, stabilirea și dispunerea măsurilor care se impun astfel încât activitatea fiecărui compartiment să fie orientată consecvent către atingerea obiectivelor prestabilite.

Director,
Prof. Giubérnea Roxana